



นางสาวภคมน ธนธีรภัท

ทั้งหมดเกี่ยวกับตัวฉัน

มีความรับผิดชอบสูง ใส่ใจรายละเอียด รู้จักวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีทักษะในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีประสบการณ์ด้านเอกสาร, การปฏิบัติงาน, การควบคุมคุณภาพ และการดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ข้อมูลติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์: 061-7485043

อีเมล: bb.thanita19@gmail.com

ID Line: bbiwbuala

ที่อยู่ปัจจุบัน: 5/19 ถ.ราชนิยม ต.เนินพระ

อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000

ประวัติการศึกษา

• วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
สาขาการบัญชี GPA: 3.04

การศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

• วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ
สาขาการบัญชี GPA: 3.73

การศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ทักษะ

• Microsoft office: Word Excel
PowerPoint, Sharepoint

• ความสามารถทางภาษาอังกฤษ:
การฟัง/พอใช้, พูด/พอใช้, การอ่าน/ดี,
การเขียน/ดี

• พิมพ์ไทย 55 คำ/นาที อังกฤษ 45 คำ/นาที
• การขับรถ

✓ รถยนต์ (Auto): ได้รับใบอนุญาต

✓ รถจักรยานยนต์: ได้รับใบอนุญาต

• ความสามารถในการใช้เครื่องมือวัด:
Microscope, Micrometer, Tensile,
Density, Thickness Gauge,
Spectro datacolor

ประสบการณ์การทำงาน

Quality Control Operator (เม.ย. 2566 ถึง ปัจจุบัน)

บริษัท เมทริกซ์ โพลีเมอร์ส ไทย จำกัด

- เช็กคุณภาพ Resin และ Masterbatch ขาเข้า (Incoming Materials)
- ตรวจสอบคุณภาพของงานที่ผลิตจากเครื่อง Extruder ซึ่งมีการผสม Masterbatch กับ Resin ตามอัตราส่วน (%) ที่กำหนดไว้ใน BOM โดยทดสอบให้ได้ตามสเปคที่กำหนด โดยการทดสอบค่าต่างๆ ได้แก่ dE (ค่าสี), Density (ความหนาแน่น), Melt Flow Rate (อัตราการไหลของเม็ดพลาสติก)
- ทดสอบผงพลาสติกที่ได้จากการบดด้วยเครื่อง Milling ซึ่งผลิตจากเม็ด Compound ที่ผ่านการผสมแม่สีและขึ้นรูปด้วยเครื่อง Extruder โดยต้องบดให้ได้ขนาดตามสเปคไมครอนที่ลูกค้ากำหนด การทดสอบด้วย Particle Size (ขนาดอนุภาค), Bulk Density (ความหนาแน่นรวมของผง), Dry Flow (การไหลตัวของผงในสภาพแห้ง)
- จัดทำเอกสารรับรองคุณภาพ (Certificate of Analysis: COA) สำหรับสินค้าที่จะจัดจำหน่าย เพื่อยืนยันว่าผลิตภัณฑ์ผ่านการตรวจสอบและเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด

Estimation & Quotation Office (ต.ค. 2565 ถึง มี.ค. 2566)

บริษัท โปรเทคเอนท์ซอสซิ่ง จำกัด

- จัดทำใบเสนอราคา (Quotation) และประเมินต้นทุน (Cost Estimation) ให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งประสานงานในการจัดเตรียมทีมช่างเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ และจัดส่งเอกสารเสนอราคาทางอีเมลเพื่อให้ลูกค้าพิจารณาก่อนดำเนินงาน
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสนอราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันจากผู้บริหารก่อนจัดส่งให้กับลูกค้า
- ประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัท เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและดำเนินการกระบวนการต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น
- ดูแลและจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) สำหรับผู้รับเหมาและช่างเทคนิคที่เข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

Quality Control (Senior Staff II) (ต.ค. 2559 ถึง มี.ย. 2565)

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

- ตรวจสอบคุณภาพของเส้นใยโพลีเอสเตอร์ (Fiber / Filament / Staple) ระหว่างและหลังการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ทดสอบคุณสมบัติเฉพาะของผลิตภัณฑ์ เช่น ความแข็งแรง (Tensile Strength), ความยืดหยุ่น (Elongation), ความละเอียดของเส้นใย (Denier), การหดตัว และค่าความชื้น
- ควบคุมและตรวจสอบเครื่องมือวัดในห้องปฏิบัติการให้มีความแม่นยำ และสอบเทียบตามกำหนด
- จัดทำรายงานผลการทดสอบคุณภาพ และวิเคราะห์แนวโน้มของปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต
- ตรวจสอบและอนุมัติผลิตภัณฑ์ก่อนการจัดส่งให้ลูกค้า (Final QC & COA)
- ประสานงานกับฝ่ายผลิต และฝ่ายวิศวกรรม เพื่อปรับปรุงคุณภาพสินค้า